

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СЕВЕРОУРАЛЬСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
заместитель директора по УМР
Р.К. Кировская
11.01. 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО
«Североуральский политехникум»
/ Ю.В. Минзарипова/
приказ № 57/1-09
от 11.01. 2024 г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

уровень профессионального образования
среднего профессионального образования -

образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

специальность
38.02.08 Торговое дело

на базе основного общего образования

квалификация выпускника:
специалист торгового дела

СОГЛАСОВАНО:
ООО «Зеленая - Турция»
Наименование организации
директор
должность руководителя
Жаботкина В.И. А.
подпись, Ф.И.О
11.01. 2024 г.



Учено мотивированное мнение
Совета ГАПОУ СО
«Североуральский политехникум»
Председатель Ю.В. Минзарипова
11.01. 2024 г.

г. Ивдель

Настоящая основная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ООП, ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 июля 2023г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело».

ООП разработана с учетом кластерно-отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП содержит обязательную часть образовательной программы для работодателя и предполагает вариативность для сетевой формы реализации образовательной программы.

ООП по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана на основе ПОП СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Североуральский политехникум»

Кировская Р.К.	заместитель директора по учебно-методической работе
Логвинова А.А.	заместитель директора по социально-педагогической работе
Портянникова Н.М.	заместитель директора по учебно-производственной работе
Зенкова Н.С.	заведующая очным отделением
Бобовская А.И.	преподаватель, первой квалификационной категории
Волосатова Н.С.	преподаватель, первой квалификационной категории
Карнаухова О.П.	преподаватель, первой квалификационной категории
Кобякова И.А.	преподаватель, высшей квалификационной категории
Кушнарера Е.В.	преподаватель, первой квалификационной категории
Михалева И.В.	преподаватель, высшей квалификационной категории
Сергеева В.В.	преподаватель, первой квалификационной категории
Сергеева Н.Ю.	преподаватель профессионального цикла
Соколова Ю.Н.	преподаватель, первой квалификационной категории

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
4.1. Общие компетенции.....	7
4.2. Профессиональные компетенции	Ошибка! Закладка не определена.
Раздел 5. Структура образовательной программы	28
5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).....	28
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте) Ошибка! Закладка не определена.	
5.3. Календарный учебный график	33
5.4. Рабочая программа воспитания	34
5.5. Календарный план воспитательной работы	Ошибка! Закладка не определена.
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы Ошибка! Закладка не определена.	4
6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы.	34
6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	55
6.3. Особенности практической подготовки обучающихся	60
6.4. Особенности организации воспитания обучающихся.....	60
6.5. Организация кадровых условий реализации образовательной программы	61
6.6. Организация финансовых условий реализации образовательной программы	61
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации.....	62
Приложение 1. Матрица компетенции выпускника	
Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 4. Рабочая программа воспитания	
Приложение 5. Содержание ГИА	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ООП по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 июля 2023г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ООП разработана с учетом кластерно-отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования блок общеобразовательных дисциплин не учитывается.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 июля 2023г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело», от 19.06.2023 № 548; зарегистрирован в Минюсте России 27.08.2023 № 74906.
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 № 409н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внешнеэкономической деятельности»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 № 95н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по интернет-маркетингу»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД- комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Специалист торгового дела».

Выпускник образовательной программы по квалификации «Специалист торгового дела» осваивает общий¹ вид деятельности: Организация и осуществление торговой деятельности.

Направленности образовательной программы конкретизируют содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности:

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Коммерция	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)
	Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы по квалификации: «Специалист торгового дела», реализуемой:

на базе среднего общего образования – 2952 академических часов;

на базе основного общего образования – 4428 академических часов;

Срок получения образования по образовательной программе по квалификации: «Специалист торгового дела», реализуемой:

на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

на базе основного общего образования – 2 год 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, представление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание прочее).

3.2. Матрица компетенций выпускника, как соответствие ПК, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы, требованиям профессиональных стандартов (далее - ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС, представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

¹ Общий вид деятельности является обязательным к освоению при выборе любой направленности.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p>

		приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Умения:
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		Умения:
ОК 09		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
ОК 09		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
Умения:		

<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p>
	<p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p>
	<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p>
	<p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p>
	<p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
	<p>Знания:</p>
	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>
	<p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p>
	<p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p>
	<p>особенности произношения</p>
<p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД.1 Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	Навыки:
		1) поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;
		2) проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;
		3) обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
		4) составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;
		5) подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;
		6) проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;
		7) подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.
		Умения:
		1. пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;
		2. проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;
		3. обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;
		4. анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;
		5. создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;
		6. составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
7. обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;		
8. обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.		
Знания:		
1. методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;		

	2. требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;
	3. стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.
ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	Навыки:
	1) оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;
	2) мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;
	3) установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;
	4) составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.
	Умения:
	1. применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;
	2. осуществлять выбор поставщиков;
	3. оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;
	4. составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств;
	5. создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;
	6. обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;
	7. работать в единой информационной системе.
	Знания:
1. правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;	
2. структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев;	
3. поиска и методов отбора поставщиков;	
4. методов и инструментов работы с базами больших данных;	
5. требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации,	
6. схем электронного документооборота.	
ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием	Навыки:
	1) формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта;
	2) составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры;

м электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	3) осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
	4) публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);
	5) публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;
	6) организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.
	Умения:
	1. применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;
	2. составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;
	3. обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
	4. описывать объект закупки;
	5. разрабатывать закупочную документацию;
6. работать в единой информационной системе;	
7. взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;	
8. анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;	
9. формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;	
10. проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).	
	Знания:
	1. законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;
	2. особенностей составления закупочной документации;
	3. методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.
ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению	Навыки:
	1) направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта;

внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение	2) проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;
	3) составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);
	4) документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;
	5) подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках;
	6) формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;
	7) обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта;
	8) формирования проекта внешнеторгового контракта;
	9) осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта;
	10) подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.
	Умения:
	1. классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;
	2. разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;
	3. осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;
	4. осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;
	5. подготавливать коммерческие предложения, запросы;
	6. оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.
	Знания:
	1. основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки;
	2. нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;
	3. международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;
	4. международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции;
	5. стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции;
	6. методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков;
7. методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках;	

	8. основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций;
	9. документооборота внешнеторговых сделок;
	10. условий внешнеторгового контракта;
	11. норм этики и делового общения с иностранными партнерами.
ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	Навыки:
	1) подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;
	2) сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;
	3) разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту;
	4) мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;
	5) документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы;
	6) подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.
	Умения:
	1. составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;
	2. осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;
	3. обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;
	4. осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.
	Знания:
	1. правил оформления документации по внешнеторговому контракту;
	2. порядка документооборота в организации;
	3. основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.

ПК 1.6. Организовывать выполнение торговых-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	1) выполнения торговых-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;
	2) организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники;
	3) приемки товаров по количеству и качеству;
	4) соблюдения правил охраны труда.
	Умения:
	1. осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;
	2. осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;
	3. проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;
	4. осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);
	5. использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;
	6. применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;
	7. применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;
	8. управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;
	9. оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;
	10. применять электронный документооборот;
	11. осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;
	12. применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;
13. оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;	
14. осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;	
15. пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.	
Знания:	
1. видов торговых структур;	

		<p>2. форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли, инфраструктуры потребительского рынка;</p> <p>3. средств, методов, инноваций в отрасли;</p> <p>4. организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</p> <p>5. требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>6. основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли;</p> <p>7. требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;</p> <p>8. правил торговли;</p> <p>9. количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.</p>
<p>ВД 2 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)</p>	<p>ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p>Навыки:</p> <p>1) выявления проблем и формулирования целей исследования;</p> <p>2) планирования проведения маркетингового исследования;</p> <p>3) определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования;</p> <p>4) подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования;</p> <p>5) поиска первичной и вторичной маркетинговой информации;</p> <p>6) подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования;</p> <p>7) проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга.</p> <p>Умения:</p> <p>1. применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования;</p> <p>2. определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования;</p> <p>3. составлять комплексный план проведения маркетингового исследования;</p> <p>4. составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования;</p> <p>5. проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга.</p> <p>Знания:</p> <p>1. составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;</p> <p>2. методов изучения рынка, анализа окружающей среды;</p>

	3. этапов маркетинговых исследований, их результат;
	4. методы проведения маркетингового исследования;
	5. психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях.
ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	Навыки:
	разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации;
	применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации;
	применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации.
	Умения:
	1. обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
2. использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков.	
	Знания:
	1. средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики.
ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	Навыки:
	1) проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий;
	2) проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий.
	Умения:
	1. обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных
	Знания:
	1. порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен.
ПК 2.4 Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках	Навыки:
	установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках.
	Умения:
	1. анализировать текущую рыночную конъюнктуру.
	Знания:
1. видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности, методов оценки конкурентной среды.	
ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимателя	Навыки:
	1) применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;
	2) использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана;

льской единицы, в том числе с применением программных продуктов	3) разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов.
	Умения:
	2. применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;
	3. развивать идеи до бизнес-предложений;
	4. оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке;
	5. оценивать риски, связанные с бизнесом;
	6. анализировать бизнес-концепции;
	7. предлагать идеи для дальнейшего развития;
	8. применять методы принятия оптимальных решений;
	9. находить аргументы в пользу идей;
	10. принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели;
	11. обосновывать и оценивать цели и ценности;
	12. представлять идеи, дизайн, видения и решения;
	13. применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты;
	14. использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии;
15. создавать деловые электронные презентации.	
Знания:	
1. норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности;	
2. роли и значения бизнес-плана;	
3. основных функций бизнес-плана;	
4. классификации основных типов бизнес-планов;	
5. методологии и процессов развития бизнес-идей;	
6. порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью.	
ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	Навыки:
	расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов.
	Умения:
	1. собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации;
	2. использовать методы экономического анализа;
3. анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов;	
4. оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами.	
Знания:	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий; 2. методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; 3. методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов; 4. методов, способов и приемов для решения задач по анализу; 5. типов факторных моделей; 6. схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа; 7. методику анализа эффективности использования производственных ресурсов.
ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	Навыки:
	определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.
	Умения:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; 2. оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; 3. предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации.
	Знания:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации; 2. спектра специализированных программных продуктов; 3. интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации; 4. инновационных средств и устройств информатизации; 5. порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности.
ПК 3-2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы	Навыки:
	сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы.
	Умения:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. собирать информацию о бизнес-проблемах; 2. анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.
	Знания:
<ol style="list-style-type: none"> 1. рисков: понятия и видов; 2. методов оценки риска, связанных с бизнесом; 3. мер снижения риска, связанных с бизнесом; 4. методов оценки выполнимости бизнес-идеи; 	

		5. основных способов анализа и оценки рисков;
		6. состава моделей оценки риска; способов оценки риска ликвидности.
ВД.3 Организация и осуществление интернет-маркетинга (по выбору)	ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению	Навыки:
		1) проведения технического анализа аудируемого веб-сайта;
		2) проведения базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта;
		3) проведения аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта.
		Умения:
		1. выявлять технические ошибки в работе веб-сайта;
		2. документировать выявленные ошибки в работе веб-сайта;
		3. формулировать предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити);
		4. выявлять технические преимущества веб-сайтов конкурентов;
		5. выявлять особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины;
		6. использовать инструменты для проведения технического аудита.
		Знания:
		1. основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов;
	2. основы веб-технологии;	
	3. основы веб-дизайна;	
	4. основы компьютерной грамотности;	
	5. методы обработки текстовой информации;	
	6. правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов;	
	7. основы письменной деловой коммуникации использовать инструменты для проведения технического аудита;	
	8. правил составления и план документа аудита интернет-маркетинга организации;	
	9. основ оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;	
	10. способов корректировки внутренних ошибок веб-сайта;	
	11. особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;	
12. особенности функционирования современных поисковых машин;		
13. правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта.		
	ПК 3.2. Анализировать интернет-	Навыки:
		1) анализа поисковой выдачи;
		2) анализа веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи;

пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	3) анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";
	4) определения стратегии поискового продвижения;
	5) проверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении;
	6) анализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем.
	Умения:
	1. определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче;
	2. составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи;
	3. актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет";
	4. анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины;
	5. составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин;
	6. анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта;
	7. анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию.
	Знания:
	1. внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок;
	2. особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов;
	3. правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний;
	4. стандартов делового общения в письменной и устной форме;
5. особенностей функционирования современных поисковых машин;	
6. правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта;	
7. правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы);	
8. методов обработки текстовой и графической информации;	
9. основ копирайтинга и веб-райтинга.	
ПК 3.3. Оформлять	Навыки: определения стратегии продвижения в социальных сетях

заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки	оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки;
	Умения:
	1. определять маркетинговые стратегии;
	2. составлять smm-стратегии;
	3. составлять контент-планы;
	4. создавать стратегии продвижения;
	5. сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов;
	6. оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки;
	Знания:
	1. основ эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна;
ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество	Навыки:
	1) размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет»;
	2) размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет».
	Умения:
	1. разрабатывать уникальные торговые предложения;
	2. разрабатывать рекламные модули;
	3. создавать стратегии продвижения;
	4. сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов;
	5. обосновывать выбор целевой аудитории;
	6. создавать тексты и рекламные слоганы.
Знания:	
1. перечня (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети Интернет;	
2. особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа.	
ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика	Навыки:
	разработки лендинга.
	Умения:
	1. создания текстов для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций;
	2. различать виды текстов;
	3. рассчитать бюджет на создание лендинга;
	4. писать технические задания на создание лендинга для сторонних организаций;
5. определять СТА для лендингов;	
6. работать с бесплатными сервисами создания лендингов;	

		7. создавать уникального торгового предложения для определенных задач;
		8. работать с сервисами рассылок.
		Знания:
		1. основ разработки и поддержки сайтов/лендингов;
		2. основ гипертекстовой разметки;
		3. стандартов верстки веб-сайтов;
		4. принципиальных отличий лендингов от сайтов;
		5. сервисов для автоматизации рассылок.
	ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Навыки:
		1) анализа использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы;
		2) анализа показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании;
		3) составления отчетов по результатам выделения сегментов целевой аудитории.
		Умения:
		1. составлять информационно-аналитические справки;
		2. оформлять отчетные документы.
		Знания:
		1. методов обработки текстовой информации и графической информации.
Дополнительный профессиональный блок		
ВДд.4. Товароведение и оценка качества потребительских товаров (по выбору)	ПКд 4.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий;	Навыки:
		1) применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров;
		2) решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий.
		Умения:
		1) применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;
		2) идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;
		3) оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.
		Знания:
		1) классификации продовольственных и непродовольственных товаров;
		2) методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;
		3) обязательных требований к маркировке потребительских товаров.
	ПКд 4.2. Идентифицировать ассортиментную	Навыки:
	ую	применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров.
		Умения:

принадлежность потребительских товаров	1) идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;
	2) применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности;
	3) оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.
	Знания:
	1) основных понятий в сфере товароведения потребительских товаров;
	2) технических требований и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации;
	3) обязательных требований к маркировке потребительских товаров.
ПКд 4.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения товаров	Навыки:
	1) осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров;
	2) выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров;
	3) разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров.
	Умения:
	1) устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;
	2) выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации;
	3) реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.
	Знания:
	1) факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров;
2) условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;	
3) дефектов потребительских товаров товарных потерь и способов их сокращения.	
ПКд 4.4. Выполнять операции по оценке качества потребительских товаров	Навыки:
	1) выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;
	2) подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества товаров с использование современных баз данных;
	3) оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации;
	4) регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим

	<p>регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров;</p> <p>5) систематизации данных о фактическом уровне качества товаров;</p> <p>6) оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.</p> <p>Умения:</p> <p>1) обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;</p> <p>2) проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов;</p> <p>3) организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты.</p> <p>Знания:</p> <p>1) законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия;</p> <p>2) современного российского и зарубежного опыта в области обеспечения качества и безопасности товаров;</p> <p>3) основных методов оценки качества и безопасности потребительских товаров;</p> <p>4) организации проведения оценки товаров и оформления ее результатов;</p> <p>5) сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.</p>
<p>ПК 4.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий</p>	<p>Навыки:</p> <p>анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.</p> <p>Умения:</p> <p>1) анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий;</p> <p>2) формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</p> <p>3) применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;</p> <p>4) устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;</p> <p>5) реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.</p> <p>Знания:</p> <p>1) ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование</p>

		<p>2) приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров;</p> <p>3) основных положений категорийного менеджмента;</p> <p>4) специфики процесса управления в категорийном менеджменте;</p> <p>5) алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории;</p> <p>6) порядка формирования категорий в ассортименте;</p> <p>7) структуры ABC – и XYZ – анализа;</p> <p>8) классификации продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p>9) методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;</p> <p>10) обязательных требований к маркировке потребительских товаров;</p> <p>11) сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.</p>
ВДд 5. Осуществление продаж потребительских товаров	ПК 5.1. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	Навыки:
		1) Организации и осуществления продаж продовольственных товаров
		2) Организации и осуществления продаж непродовольственных товаров
		Умения:
		1) работать на торгово-технологическом оборудовании
		2) применять в работе инвентарь для подготовки к продаже и продаже продовольственных и непродовольственных товаров;
	3) принимать продовольственные и непродовольственные товары по количеству и качеству;	
	4) Осуществлять подготовку продовольственных и непродовольственных товаров к продаже	
	Знания:	
	1) типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;	
	2) признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;	
	3) типологию покупателей	
4) этапы продажи		
ПК 5.2. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании	Навыки:	
	организации и осуществления продаж продовольственных товаров	
	организации и осуществления продаж непродовольственных товаров	
	Умения:	
	Осуществлять размещение продовольственных и непродовольственных товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании	
	оформлять витрины непродовольственного магазина;	
Знания:		

	назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;
	принципы размещения и выкладки продовольственных и непродовольственных товаров
ПК 5.3. Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации	Навыки:
	организации и осуществления продаж продовольственных товаров
	организации и осуществления продаж непродовольственных товаров
	Умения:
	обслуживать покупателей
	консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;
	Знания:
назначение и виды инвентаря и оборудования для подготовки к продаже и продажи продовольственных и непродовольственных товаров;	
правила расчетов и обслуживания покупателей;	

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена ППСЗ по специальности 38.02.08 Торговое дело

-	-	Формы пром. атт.						Итого акад. часов							Объём ОП		Курс 1		Курс 2		Курс 3	
																	Семестры					
		Индекс	Наименование	Эксам.	Зачет	Зачет с.оп.	КР	Контр.	Экспертное	По плану	С преп.	Ауд.	СР	ПАТТ	Пр. подгот.	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	Итого	Итого	Итого	Итого
	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА						1476	1476	1452	1452		24		58,3 %	41,7 %	612	864					
ООД	Общеобразовательные дисциплины						1444	1444	1420	1420		24	.	1444		595	849					
ООД.01	Русский язык	2					72	72	66	66		6	.	72		34	38					
ООД.02	Литература			2			108	108	108	108			.	108		68	40					
ООД.03	История	2					136	136	130	130		6	.	136		68	68					
ООД.04	Обществознание	2					108	108	102	102		6	.	108		51	57					
ООД.05	География			2			72	72	72	72			.	72		17	55					
ООД.06	Иностранный язык (англ., нем.)			2			108	108	108	108			.	108		34	74					
ООД.07	Математика	2					340	340	334	334		6	.	340		136	204					
ООД.08	Информатика			2			108	108	108	108			.	108		51	57					
ООД.09	Физическая культура			2			72	72	72	72			.	72		34	38					
ООД.10	ОБЖ			2			68	68	68	68			.	68		34	34					
ООД.11	Физика			2			108	108	108	108			.	108		34	74					
ООД.12	Химия			2			72	72	72	72			.	72		34	38					
ООД.13	Биология			2			72	72	72	72			.	72			72					
ЭК	Элективные курсы			2			32	32	32	32			.	32		17	15					
ЭК.01	Основы исследовательской деятельности			2			32	32	32	32			.	32		17	15					
	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА						2252	2252	2166	2166	38	48		1800	452			470	554	364	864	
	Социально-гуманитарный цикл						324	324	317	317	7			324				140	124	47	13	
СГ.1	История России			3			48	48	47	47	1		.	48				48				
СГ.2	Иностранный язык в профессиональной деятельности			4			44	44	43	43	1		.	44				22	22			
СГ.3	Физическая культура			6			120	120	118	118	2		.	120				34	48	25	13	
СГ.4	Безопасность жизнедеятельности			5			68	68	66	66	2		.	68				36	32			

СГ.5	Основы финансовой грамотности			5			44	44	43	43	1		-	44				22	22		
	Общепрофессиональный цикл						740	740	711	711	17	12		288	452			214	184	123	219
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации			4			48	48	47	47	1		-	48				48			
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности			3			54	54	53	53	1		-	54				54			
ОП.03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда	3					48	48	41	41	1	6	-	48				48			
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов			4			54	54	53	53	1		-	54				30	24		
ОП.05	Основы предпринимательства			4			48	48	47	47	1		-	48				48			
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности					5	36	36	35	35	1		-	36						36	
ОП.07	Бухгалтерский учет	6					90	90	81	81	3	6	-	90				14	24	24	28
ОП.08	Логистика					6	68	68	66	66	2		-	68				20	24	24	
ОП.09	Статистика					4	40	40	39	39	1		-	40				20	20		
ОП.10	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия					3	48	48	47	47	1		-	48				48			
ОП.13	Маркетинг			6			70	70	69	69	1		-	70						12	58
ОП.11	Менеджмент в торговле			6			68	68	67	67	1		-	68							68
ОП.12	Документационное обеспечение управления			6			68	68	66	66	2		-	68						27	41
	Профессиональный цикл						972	972	922	922	14	36		972				116	246	194	416
ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности	34	44	44			330	330	314	314	4	12		330				116	214		
МДК 01 01	Организация торгово-сбытовой деятельности			4			96	96	95	95	1		-	96				44	52		
МДК 01 02	Организация и осуществление продаж	3					72	72	65	65	1	6	-	72				72			
МДК 01 03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд			4			48	48	46	46	2		-	48				48			
УП.01	Учебная практика			4*			36	36	36	36			-	36				36			
ПП.01	Производственная практика			4*			72	72	72	72			-	72				72			
ПА.ПМ.01	Экзамен по модулю	4					6	6				6	-	6				6			
ПМ.02	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	55	6	6	6		394	394	370	370	6	18		394				32	194	168	
МДК 02 01	Технология проведения маркетинговых исследований	5					96	96	88	88	2	6	-	96				24	72		
МДК 02 02	Ценообразование в торговой деятельности.	5					94	94	86	86	2	6	-	94				8	86		

МДК.02.03	Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы		6	6	90	90	88	88	2		-	90				36	54
УП.02	Учебная практика		5*		36	36	36	36			-	36					36
ПП.02	Производственная практика		6*		72	72	72	72			-	72					72
ПА.ПМ.02	Экзамен по модулю	6			6	6			6		-	6					6
ПМ.03	Организация и осуществление интернет-маркетинга				248	248	238	238	4	6	-	248					248
МДК.03.01	Технология интернет-маркетинга		6		98	98	94	94	4		-	98					98
УП.03	Учебная практика		6*		72	72	72	72			-	72					72
ПП.03	Производственная практика		6*		72	72	72	72			-	72					72
ПА.ПМ.03	Экзамен по модулю	6			6	6			6		-	6					6
Государственная итоговая аттестация					216	216	216	216				216					
ГИА.01(Гп)	Подготовка к демонстрационному экзамену				44	44	44	44			-	44					44
ГИА.02(Г)	Демонстрационный экзамен				60	60	60	60			-	60					60
ГИА.03(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной работы				72	72	72	72			-	72					72
ГИА.04(Д)	Защита выпускной квалификационной работы				40	40	40	40			-	40					40
Дополнительный профессиональный блок					700	700	667	667	15	18		12	688		142	310	248
ПМд.04	Товароведение и оценка качества потребительских товаров				374	374	353	353	9	12	-	6	368			126	248
МДКд.04.01	Основы товароведения	4			72	72	64	64	2	6	-	72			72		
МДКд.04.02	Товароведение потребительских товаров		5	5	62	62	58	58	4		-	62			18	44	
МДКд.04.03.	Оценка качества потребительских товаров		5		72	72	70	70	2		-	72				72	
МДКд.04.04.	Управление ассортиментом товаров		5		54	54	53	53	1		-	54				54	
УП.04	Учебная практика		4*		36	36	36	36			-	36			36		
ПП.04	Производственная практика		5*		72	72	72	72			-	72				72	
ПА.ПМ.04	Экзамен по модулю	5			6	6			6		-	6					6
ПМд.05	Осуществление продаж потребительских товаров				326	326	314	314	6	6	-	6	320		142	184	
МДК.05.01.	Организация и осуществление продаж продовольственных товаров		3		70	70	68	68	2		-	70		70			
МДК.05.01.	Организация и осуществление продаж непродовольственных товаров		4		70	70	66	66	4		-	70		36	34		
УП.05	Учебная практика		4*		72	72	72	72			-	72		36	36		
ПП.06	Производственная практика		4*		108	108	108	108			-	108			108		
ПАПМ.05	Экзамен по модулю	4			6	6			6		-	6			6		

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	УП, ПП		Объем обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности						
1.1	Уметь пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках; проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров; обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы; анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров; создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; осуществлять выбор поставщиков; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств; создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; работать в единой информационной системе; применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; описывать объект закупки; разрабатывать закупочную документацию; работать в единой информационной системе; взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий; анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); классифицировать товары на внутренних и внешних рынках; разрабатывать тексты рекламной информации о товарах отечественного производства на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках; осуществлять деловую переписку по	УП.01	Организация и осуществление торговой деятельности	36	4	ООО «Элемент-Трейд»	Косовская Е.И., директор магазина «Монетка»

	<p>вопросам заключения внешнеэкономического контракта; осуществлять взаимодействие с участниками внешнеэкономического контракта; подготавливать коммерческие предложения, запросы; оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов; составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта; осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств; организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях; обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; управлять полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС; применять электронный документооборот; осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций. применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты; оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ; осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота; пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.</p>						
1.2	<p>Иметь навыки поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции; проведения анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках; обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей); составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации; подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка; проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков; подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках; оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок; установления контактов с деловыми</p>	ПП.01	Организация и осуществление торговой деятельности	72	4	ООО «Элемент-Трейд»	Косовская Е.И., директор магазина «Монетка»

	<p>партнерами, заключения договоров, предъявления претензий; составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов; формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта; составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры; осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями); публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну; организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов; направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта; проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках; составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий); документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта; подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках; формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта; обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта; формирования проекта внешнеторгового контракта; осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта; подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом; подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта; сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту; разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту; мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту; документального оформления отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организаций претензионной работы; подготовки предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту; выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью; организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники; приемки товаров по количеству и качеству; соблюдения правил охраны труда.</p>						
2.	ПМ.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли						
2.1	Уметь применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования; определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования; составлять комплексный план	УП.02	Организация и осуществлен	36	6	ООО «Элемент-Трейд»	Косовская Е.И., директор

	<p>проведения маркетингового исследования; анализировать текущую рыночную конъюнктуру; составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования; проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга; обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков; обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги; работать с информационной базой данных; анализировать текущую рыночную конъюнктуру; применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; развивать идеи до бизнес-предложений; оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке; оценивать риски, связанные с бизнесом; анализировать бизнес-концепции; предлагать идеи для дальнейшего развития; применять методы принятия оптимальных решений; находить аргументы в пользу идей; принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели; обосновывать и оценивать цели и ценности; представлять идеи, дизайн, видения и решения; применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты; использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии; создавать деловые электронные презентации; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать методы экономического анализа; анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда; оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации; предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации; собирать информацию о бизнес-проблемах; анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков.</p>		не предпринимательской деятельности в сфере торговли				магазина «Монетка»
2.2	<p>Иметь навык выявления проблем и формулирования целей исследования; планирования проведения маркетингового исследования; определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования; подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования; поиска первичной и вторичной маркетинговой информации; подготовки процесса проведения маркетингового исследования; установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования; проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга; разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации; применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации; применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации; проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий; проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий; установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках; применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности; использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана; разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных</p>	ПП.02	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	72	6	ООО «Элемент-Трейд»	Косовская Е.И., директор магазина «Монетка»

	продуктов; расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов; определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности; сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы.						
3	ПМ.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга						
3.1	Уметь выявлять технические ошибки в работе веб-сайта; документировать выявленные ошибки в работе веб-сайта; формулировать предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити); выявлять технические преимущества веб-сайтов конкурентов; выявлять особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины; использовать инструменты для проведения технического аудита; определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче; составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи; актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины; составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин; анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта; анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию; определять маркетинговые стратегии; составлять smm-стратегии; составлять контент-планы; создавать стратегии продвижения; сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов; разрабатывать уникальные торговые предложения; разрабатывать рекламные модули; создавать стратегии продвижения; сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов; оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки; обосновывать выбор целевой аудитории; создавать тексты и рекламные слоганы; создавать тексты для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций; различать виды текстов; рассчитывать бюджет на создание лендинга; писать техническое задание на создание лендинга для сторонних организаций; определять СТА для лендингов; работать с бесплатными сервисами создания лендингов; создавать уникальное торговое предложение для определенных задач; работать с сервисами рассылок; составлять информационно-аналитические справки; оформлять отчетные документы.	УП.03	Организация и осуществление интернет-маркетинга	72	6	ИП Лауэр О.В. ИП Хафизова П.Е.	Лауэр О.В., директор магазина «Фаворит». Хафизова П.Е., директор магазина «Турист»
3.2	Иметь навык проведения технического анализа аудируемого веб-сайта; проведения базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта; проведения аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта; анализа поисковой выдачи; анализа веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи; анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"; определения стратегии поискового продвижения; оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки; проверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении; анализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем; определения стратегии продвижения в социальных сетях; размещения текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; размещения медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; разработки лендинга; анализа использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями.	ПП.03	Организация и осуществление интернет-маркетинга	72	6	ИП Лауэр О.В. ИП Хафизова П.Е.	Лауэр О.В., директор магазина «Фаворит». Хафизова П.Е., директор магазина «Турист»

	пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы; анализа показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании; составления отчетов по результатам выделения сегментов целевой аудитории.						
4	ПМд.04. Товароведение и оценка качества потребительских товаров						
4.1	уметь применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов; идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров; применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности; оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов; устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров; обобщать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов; организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты; анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.	УП.03	Товароведение и оценка качества потребительских товаров	36	4	ООО «Элемент-Трейд»	Косовская Е.И., директор магазина «Монетка»
4.2	Иметь навык применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров; решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий; применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров; осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации потребительских товаров; выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров; разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров; выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных; подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использованием современных баз данных; оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации; регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; систематизации данных о фактическом уровне качества товаров; оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров; анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.	ПП.03	Товароведение и оценка качества потребительских товаров	72	5	ООО «Элемент-Трейд»	Косовская Е.И., директор магазина «Монетка»

5	ПМд.05. Осуществление продаж потребительских товаров						
5.1	<p>Уметь работать с различными источниками информации и использовать ее открытые источники для расширения клиентской базы и доступные информационные ресурсы организации; вести и актуализировать базу данных клиентов; формировать отчетную документацию по клиентской базе; анализировать деятельность конкурентов; определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных; планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры с потенциальными и существующими клиентами; вести реестр реквизитов клиентов; использовать программные продукты; планировать объемы собственных продаж; устанавливать контакт с клиентом посредством телефонных переговоров, личной встречи, направления коммерческого предложения; использовать и анализировать имеющуюся информацию о клиенте для планирования и организации работы с ним; формировать коммерческое предложение в соответствии с потребностями клиента; планировать и проводить презентацию продукции для клиента с учетом его потребностей и вовлечением в презентацию, используя техники продаж в соответствии со стандартами организации; использовать профессиональные и технические термины, пояснять их в случае необходимости; предоставлять информацию клиенту по продукции и услугам в доступной форме; опознавать признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; работать с возражениями клиента; применять техники по закрытию сделки; суммировать выгоды и предлагать план действий клиенту; фиксировать результаты преддоговорной работы в установленной форме; обеспечивать конфиденциальность полученной информации; анализировать результаты преддоговорной работы с клиентом и разрабатывать план дальнейших действий; оформлять и согласовывать договор в соответствии со стандартами и регламентами организации; подготавливать документацию для формирования заказа; осуществлять мероприятия по размещению заказа; следить за соблюдением сроков поставки и информировать клиента о возможных изменениях; принимать корректирующие меры по соблюдению договорных обязательств; осуществлять/контролировать отгрузку/выдачу продукции клиенту в соответствии с регламентами организации; оформлять документацию при отгрузке/выдаче продукции; осуществлять урегулирование спорных вопросов, претензий; организовывать работу и оформлять документацию в соответствии со стандартами организации; соблюдать конфиденциальность информации; предоставлять клиенту достоверную информацию; корректно использовать информацию, предоставляемую клиенту; соблюдать в работе принципы клиентоориентированности; обеспечивать баланс интересов клиента и организации; обеспечивать соблюдение требований охраны; разрабатывать предложения для формирования плана продаж товаров; собирать, анализировать и систематизировать данные по объемам продаж; планировать работу по выполнению плана продаж; анализировать установленный план продаж с целью разработки мероприятий по реализации; анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж; анализировать возможности увеличения объемов продаж; планировать и контролировать поступление денежных средств; обеспечивать наличие демонстрационной продукции; применять программы стимулирования клиента для увеличения продаж; планировать рабочее время для выполнения плана продаж; планировать объемы собственных продаж; оценивать эффективность проведенных мероприятий стимулирования продаж; разрабатывать мероприятия по улучшению показателей удовлетворенности; разрабатывать и проводить комплекс мероприятий по поддержанию лояльности клиента; анализировать и систематизировать информацию о состоянии рынка потребительских товаров; анализировать информацию о деятельности конкурентов, используя внешние и внутренние источники; анализировать результаты показателей удовлетворенности</p>	УП.05	Осуществление продаж потребительских товаров	72	3	ООО «Элемент-Трейд»	Косовская Е.И., директор магазина «Монетка»

	<p>клиентов; вносить предложения по формированию мотивационных программ для клиентов и обеспечивать их реализацию; вносить предложения по формированию специальных предложений для различных категорий клиентов; анализировать и систематизировать данные по состоянию складских остатков; обеспечивать плановую оборачиваемость складских остатков; анализировать оборачиваемость складских остатков; составлять отчетную документацию по продажам; разрабатывать план послепродажного сопровождения клиента; инициировать контакт с клиентом с целью установления долгосрочных отношений; инициативно вести диалог с клиентом; резюмировать, выделять главное в диалоге с клиентом и подводить итог по окончании беседы; определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных; разрабатывать рекомендации для клиента; собирать информацию об уровне удовлетворенности клиента качеством предоставления услуг; анализировать рынок с целью формирования коммерческих предложений для клиента; проводить деловые переговоры, вести деловую переписку с клиентами и партнерами с применением современных технических средств и методов продаж; вести деловую переписку с клиентами и партнерами; использовать программные продукты.</p>						
5.2	<p>Иметь навык сбора, обработки, анализа и актуализации информации о клиентах и их потребностях; поиска и выявления потенциальных клиентов; формирования и актуализации клиентской базы; проведения мониторинга деятельности конкурентов; определения потребностей клиентов в товарах, реализуемых организацией; формирования коммерческих предложений по продаже товаров, подготовки, проведения, анализа результатов преддоговорной работы и предпродажных мероприятий с клиентами; информирования клиентов о потребительских свойствах товаров; стимулирования клиентов на заключение сделки; взаимодействия с клиентами в процессе оказания услуги продажи товаров; закрытия сделок; соблюдения требований стандартов организации при продаже товаров; использования специализированных программных продуктов в процессе оказания услуги продажи; сопровождения клиентов с момента заключения сделки до выдачи продукции; мониторинг и контроль выполнения условий договоров; анализа и разработки мероприятий по выполнению плана продаж; выполнения запланированных показателей по объему продаж; разработки программ по повышению лояльности клиентов; разработки мероприятий по стимулированию продаж; информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях; участие в проведении конференций и семинаров для существующих и потенциальных покупателей товаров; стимулирования клиентов на заключение сделки; контроля состояния товарных запасов; анализа выполнения плана продаж; информационно-справочного консультирования клиентов; контроля степени удовлетворенности клиентов качеством обслуживания; обеспечения соблюдения стандартов организации.</p>	ПП.05	Осуществление продаж потребительских товаров	108	4	ООО «Элемент-Трейд»	Косовская Е.И., директор магазина «Монетка»

Сводные данные по бюджету времени (в неделях) по специальности 38.02.08 Торговое дело

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	17	23 2/6	40 2/6	15 4/6	15 3/6	31 1/6	14 3/6	10 3/6	25	96 3/6
У	Учебная практика				1	3	4		3	3	7
П	Производственная практика (по профилю специальности)					5	5	2	4	6	11
Э	Промежуточная аттестация		4/6	4/6	2/6	3/6	5/6	3/6	3/6	1	2 3/6
Дп	Подготовка выпускной квалификационной работы								2	2	2
Д	Защита выпускной квалификационной работы								1 1/6	1 1/6	1 1/6
Гп	Подготовка к демонстрационному экзамену								1 1/6	1 1/6	1 1/6
Г	Демонстрационный экзамен								1 4/6	1 4/6	1 4/6
К	Каникулы	2	9	11	2	9	11	2		2	24
Итого		19	33	52	19	33	52	19	24	43	147

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Кабинеты

Кабинеты дисциплин общеобразовательного цикла

- Русского языка и литературы;
- Обществознания;
- Географии, иностранного языка (немецкого языка);
- Математики;
- Информатики, основ исследовательской деятельности
- Физики
- Химии, биологии

Перечень специальных помещений

- Социально-гуманитарных дисциплин: «Истории»; «Истории России», «Основы бережливого производства», «Основы финансовой грамотности»;

- «Экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»;
- Иностранного языка в профессиональной деятельности (английского языка), иностранного языка, (английского языка).
- Безопасности жизнедеятельности; ОБЖ;

Кабинеты дисциплин общепрофессионального и профессионального цикла

- «Автоматизации торгово-технологических процессов», «Прикладных компьютерных программ в профессиональной деятельности»; «Эксплуатации торгово-технологического оборудования и охрана труда»;
- «Правового обеспечения профессиональной деятельности»; «Основ предпринимательства»; «Бухгалтерского учета»; «Логистики»; «Статистики»; «Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия»; «Маркетинга»; «Менеджмента в торговле»; «Документационного обеспечения управления».
- «Торгового дела» (междисциплинарные курсы и модули).

Лаборатории:

Предпринимательства и интернет – маркетинга;
Автоматизации и цифровизации торговой деятельности;

Мастерские:

Учебный магазин.

Спортивный комплекс (спортивный зал)⁴

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу специальности 38.02.08 Торговое дело, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Русского языка и литературы»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
	I Специализированная мебель, оборудование, системы хранения	
	<u>Основное оборудование</u>	

⁴ Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

1	Посадочные места по количеству обучающихся	на 25 рабочих мест
2	Автоматизированное рабочее место преподавателя	
3	Доска ученическая пятиплоскостная	
4	Доска маркерная	
	<u>Дополнительное оборудование, системы хранения</u>	
5	Шкафы для хранения методических материалов	
6	Рециркулятор бактерицидный, термометр	
	II Технические средства	
	<u>Основные технические средства</u>	
1	Персональный компьютер с лицензионным (ЛПО) или свободно распространяемым программным обеспечением (СРПО).	
2	Мультимедийный проектор	
3	Проекционный экран	
4	Акустическая система	
5	Оборудование для выхода в интернет.	
	<u>Дополнительные технические средства</u>	
6	Специализированные программы для работы с аудио, видео и текстовыми файлами, презентациями и др. электронными образовательными материалами.	
7	Специализированные программы фильтрации контента.	
	III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1	стенды со сменной информацией; плакаты (портреты).	
2	экранно-звуковые пособия	
3	учебный раздаточный материал;	
4	справочники, справочные таблицы;	
5	сборники решения ситуационных задач;	
6	материалы самоконтроля и текущего контроля освоения тем дисциплины	
7	методические рекомендации для выполнения практических работ, самостоятельных работ;	
8	библиотечный фонд кабинета;	
9	контрольно-измерительные материалы для итогового контроля освоения дисциплины.	

Кабинет «Обществознания»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
	I Специализированная мебель, оборудование, системы хранения	
	<u>Основное оборудование</u>	
1	Посадочные места по количеству обучающихся	на 25 р.м.
2	Автоматизированное рабочее место преподавателя	
3	Доска ученическая пятиплоскостная	
4	Доска маркерная	
	<u>Дополнительное оборудование, системы хранения</u>	
5	Шкафы для хранения методических материалов	
6	Рециркулятор бактерицидный, термометр	
	II Технические средства	
	<u>Основные технические средства</u>	

1	Персональный компьютер с лицензионным (ЛПО) или СРПО	
2	Мультимедийный проектор	
3	Проекционный кран	
4	Акустическая система	
5	Оборудование для выхода в интернет.	
	<u>Дополнительные технические средства</u>	
6	Специализированные программы для работы с аудио, видео и текстовыми файлами, презентациями и др. электронными образовательными материалами.	
7	Специализированные программы фильтрации контента.	
	III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1	стенды со сменной информацией; плакаты общественных и исторических деятелей; государственная геральдика.	
2	экранно-звуковые пособия;	
3	учебный раздаточный материал;	
4	справочники, справочные таблицы, нормативные документы	
5	комплект заданий для решения ситуационных задач;	
6	материалы самоконтроля и текущего контроля освоения тем дисциплины	
7	методические рекомендации для выполнения практических работ, самостоятельных работ;	
8	библиотечный фонд кабинета;	
9	контрольно-измерительные материалы для итогового контроля освоения дисциплины.	

Кабинет «Географии», «Иностранного языка (немецкого языка)»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
	I Специализированная мебель, оборудование, системы хранения	
	<u>Основное оборудование</u>	
1	Посадочные места по количеству обучающихся	на 25 р.м.
2	Автоматизированное рабочее место преподавателя	
3	Доска ученическая пятиплоскостная	
	<u>Дополнительное оборудование, системы хранения</u>	
4	Шкафы для хранения методических материалов	
5	Рециркулятор бактерицидный, термометр	
	II Технические средства	
	<u>Основные технические средства</u>	
1	Персональный компьютер с лицензионным (ЛПО) или СРПО	
2	Мультимедийный проектор	
3	Проекционный экран	
4	Акустическая система	
5	Оборудование для выхода в интернет.	
	<u>Дополнительные технические средства</u>	
6	Специализированные программы для работы с аудио, видео и текстовыми файлами, презентациями и др. электронными образовательными материалами.	
7	Специализированные программы фильтрации контента.	
	III Демонстрационные учебно-наглядные пособия по дисциплине «География»	

1	глобус, физические и экономические карты основных регионов мира и стран, контурные карты, географические атласы,	
2	экранны-звуковые пособия;	
3	учебный раздаточный материал;	
4	карточки-задания для самостоятельной работы	
5	игровые задания и игры по географии;	
6	материалы самоконтроля и текущего контроля освоения тем дисциплины	
7	методические рекомендации для выполнения практических работ, самостоятельных работ;	
8	библиотечный фонд кабинета;	
9	контрольно-измерительные материалы для итогового контроля освоения дисциплины.	
	III Демонстрационные учебно-наглядные пособия по дисциплине «Иностранный язык (немецкий язык)»	
1	комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.	
2	экранны-звуковые пособия;	
3	фотографии, грамматические таблицы,	
4	дополнительные информативные тексты,	
5	карточки с грамматическим материалом,	
6	карточки-задания, песни и стихи на немецком языке,	
7	дополнительный материал для составления диалогов по темам	
8	материалы самоконтроля и текущего контроля освоения тем дисциплины (тестовые задания, кроссворды),	
9	методические рекомендации для выполнения практических работ, самостоятельных работ;	
10	библиотечный фонд кабинета;	
11	контрольно-измерительные материалы для итогового контроля освоения дисциплины.	

Кабинет «Математики»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
	I Специализированная мебель, оборудование, системы хранения	
	<u>Основное оборудование</u>	
1	Посадочные места по количеству обучающихся	на 25 р.м.
2	Автоматизированное рабочее место преподавателя	
3	Доска ученическая пятиплоскостная	
4	Доска маркерная	
	<u>Дополнительное оборудование, системы хранения</u>	
5	Шкафы для хранения методических материалов	
6	Рециркулятор бактерицидный	
7	Термометр контроля температурного режима помещения	
	II Технические средства	
	<u>Основные технические средства</u>	
1	Персональный компьютер с лицензионным (ЛПО) или СРПО.	
2	Мультимедийный проектор	
3	Проекционный экран	
4	Акустическая система	

5	Оборудование для выхода в интернет.	
	<u>Дополнительные технические средства</u>	
6	Специализированные программы для работы с аудио, видео и текстовыми файлами, презентациями и др. электронными образовательными материалами.	
7	Специализированные программы фильтрации контента.	
	III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1	стенды со сменной информацией, плакаты (комплекты учебных таблиц, портретов выдающихся ученых-математиков и др.).	
2	экранно-звуковые пособия	
3	учебный раздаточный и демонстрационный материал,	
4	справочники, сборники решения задач;	
5	материалы самоконтроля и текущего контроля освоения тем дисциплины	
6	методические рекомендации для выполнения практических работ, самостоятельных работ;	
7	контрольно-измерительные материалы для итогового контроля освоения дисциплины.	

Кабинет «Информатики». «Основ исследовательской деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
	I Специализированная мебель, оборудование, системы хранения	
	<u>Основное оборудование</u>	
1	Посадочные места по количеству обучающихся	на 25 р.м.
2	Автоматизированное рабочее место преподавателя	
3	Доска ученическая пятиплоскостная	
4	Доска интерактивная	
	<u>Дополнительное оборудование, системы хранения</u>	
5	Шкафы для хранения методических материалов	
6	Рециркулятор бактерицидный	
7	Термометр контроля температурного режима помещения	
	II Технические средства	
	<u>Основные технические средства</u>	
1	Персональный компьютер с лицензионным (ЛПО) или свободно распространяемым программным обеспечением(СРПО).	
2	Мультимедийный проектор	
3	Проекционный экран	
4	Акустическая система	
5	Оборудование для выхода в интернет.	
6	Оборудование для локальной сети.	
7	Автоматизированное рабочее место обучающегося (персональный компьютер с лицензионным (ЛПО) или СРПО).	на 12 рабочих мест.
	<u>Дополнительные технические средства</u>	
8	Специализированные программы для работы с аудио, видео и текстовыми файлами, презентациями и др. электронными образовательными материалами.	
9	Специализированные программы фильтрации контента.	
	III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	

1	стенды со сменной информацией; плакаты (комплекты учебных таблиц, портретов выдающихся ученых-математиков и др.).	
2	экранны-звуковые пособия	
3	учебный раздаточный материал;	
4	справочники, сборники решения задач;	
5	сборники решения ситуационных задач,	
6	материалы самоконтроля и текущего контроля освоения тем дисциплины	
7	методические рекомендации для выполнения практических работ, самостоятельных работ;	
8	контрольно-измерительные материалы для итогового контроля.	

Кабинет «Физики»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель, оборудование, системы хранения		
<u>Основное оборудование</u>		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	на 25 р.м.
2	Автоматизированное рабочее место преподавателя	
3	Доска ученическая пятиплоскостная	
4	Доска маркерная	
<u>Дополнительное оборудование, системы хранения</u>		
5	Шкафы для хранения методических материалов	
6	Рециркулятор бактерицидный	
7	Термометр контроля температурного режима помещения	
II Технические средства		
<u>Основные технические средства</u>		
1	Персональный компьютер с лицензионным (ЛПО) или СРПО	
2	Мультимедийный проектор	
3	Проекционный экран	
4	Акустическая система	
5	Оборудование для выхода в интернет.	
<u>Дополнительные технические средства</u>		
6	Специализированные программы для работы с аудио, видео и текстовыми файлами, презентациями и др. электронными образовательными материалами.	
7	Специализированные программы фильтрации контента.	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
1	стенды со сменной информацией; плакаты (комплекты учебных таблиц, портретов выдающихся ученых-математиков и др.).	
2	экранны-звуковые пособия	
3	учебный раздаточный материал;	
4	справочники, сборники решения задач;	
5	материалы самоконтроля и текущего контроля освоения тем дисциплины	
6	методические рекомендации для выполнения практических работ, самостоятельных работ;	
7	контрольно-измерительные материалы для итогового контроля.	
8	Цифровая лаборатория по физике для учителя, Цифровая лаборатория по физике для ученика;	

<p>комплект для лабораторного практикума по оптике; комплект для лабораторного практикума по механике; комплект для лабораторного практикума по молекулярной физике и термодинамики; комплект для лабораторного практикума по электричеству (с генератором); комплект для изучения возобновляемых источников энергии (солнечной, ветровой энергии, био-, механической и термоэлектрической энергетике); Наборы демонстрационные: по механическим явлениям; по динамике вращательного движения; по механическим колебаниям; волновых явлений; по молекулярной физике и тепловым явлениям; по газовым законам; по магнитному полю кольцевых токов; по полупроводникам; по постоянному току; по электрическому току в вакууме; по электродинамике; по магнитным полям; по электрическим полям; по изучению магнитного поля Земли. Демонстрационное оборудование: весы технические с разновесами; амперметр лабораторный; вольтметр лабораторный; колориметр с набором калориметрических тел; термометр лабораторный; комплект для изучения основ механики, пневматики и возобновляемых источников энергии; барометр-анероид; блок питания регулируемый; видеокамера для работы с оптическими приборами; генератор звуковой; гигрометр (психрометр); груз наборный; динамометр демонстрационный; комплект посуды демонстрационной с принадлежностями; манометр жидкостной демонстрационный; метр демонстрационный; микроскоп демонстрационный; штатив демонстрационный физический; электроплитка; маятник Максвелла; набор тел равного объема; набор тел равной массы; прибор для демонстрации атмосферного давления; призма, наклоняющаяся с отвесом; рычаг демонстрационный; сосуды сообщающиеся; стакан отливной демонстрационный; трубка Ньютона; шар Паскаля; трубка для демонстрации конвекции в жидкости; цилиндры свинцовые со стругом; шар с кольцом; высоковольтный источник; дозиметр; камертоны на резонансных ящиках; комплекты приборов и принадлежностей: для демонстрации свойств электромагнитных волн; для изучения принципов радиоприема и радиопередачи; комплект проводов; магнит дугообразный; магнит полосовой демонстрационный; машина электрофорная; маятник электростатический; трансформатор учебный; палочка стеклянная; палочка эбонитовая; прибор Ленца; стрелки магнитные на штативах; султан электростатический; штативы изолирующие; электромагнит разборный; набор демонстрационный по геометрической оптике; набор демонстрационный по волновой оптике; спектроскоп двухтрубный; набор спектральных трубок с источником питания; установка для изучения фотоэффекта; набор демонстрационный по постоянной Планка.</p>	
--	--

№	Наименование оборудования	Техническое описание
	I Специализированная мебель, оборудование, системы хранения	
	<u>Основное оборудование</u>	
1	Посадочные места по количеству обучающихся	на 25 р.м.
2	Автоматизированное рабочее место преподавателя	
3	Доска ученическая пятиплоскостная	
4	Доска маркерная	
	<u>Дополнительное оборудование, системы хранения</u>	
5	Шкафы для хранения методических материалов	
6	Рециркулятор бактерицидный	
7	Термометр контроля температурного режима помещения	
	II Технические средства	
	<u>Основные технические средства</u>	
1	Персональный компьютер с лицензионным ПО или свободно распространяемым ПО.	
2	Мультимедийный проектор	
3	Проекционный экран	
4	Акустическая система	
5	Оборудование для выхода в интернет.	
	<u>Дополнительные технические средства</u>	
6	Специализированные программы для работы с аудио, видео и текстовыми файлами, презентациями и др. электронными образовательными материалами.	
7	Специализированные программы фильтрации контента.	
	III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1	стенды со сменной информацией; плакаты (таблица Менделеева, комплекты учебных таблиц, портретов выдающихся ученых и др.).	
2	экранны-звуковые пособия	
3	учебный раздаточный материал;	
4	справочники, сборники решения задач;	
5	материалы самоконтроля и текущего контроля освоения тем дисциплины	
6	методические рекомендации для выполнения лабораторных, практических работ, самостоятельных работ;	
7	контрольно-измерительные материалы для итогового контроля.	
8	наборы шаростержневых моделей молекул, модели кристаллических решеток, коллекции простых и сложных веществ и/или коллекции полимеров; коллекция горных пород и минералов,	
9	Оборудование лаборатории «Химии» и рабочих мест лаборатории: мензурки, пипетки-капельницы, термометры, микроскоп, лупы, предметные и покровные стекла, планшеты для капельных реакций, фильтровальная бумага, промывалки, стеклянные пробирки, резиновые пробки, фонарики, набор реактивов, стеклянные палочки, штативы для пробирок; мерные цилиндры, воронки стеклянные, воронки делительные цилиндрические (50-100 мл), ступки с пестиком, фарфоровые чашки, пинцеты, фильтры бумажные, вата, марля, часовые стекла,	

	<p>электроплитки, лабораторные штативы, спиртовые горелки, спички, прибор для получения газов (или пробирка с газоотводной трубкой), держатели для пробирок, склянки для хранения реактивов, раздаточные лотки, химические стаканы {50, 100 и 200 мл); шпатели; пинцеты; тигельные щипцы; секундомеры (таймеры), мерные пробирки (на 10-20 мл) и мерные колбы (25, 50, 100 и 200 мл), водяная баня (или термостат), стеклянные палочки; конические колбы для титрования (50 и 100 мл); индикаторные полоски для определения рН и стандартная индикаторная шкала; универсальный индикатор; пипетки на 1, 10, 50 мл (или дозаторы на 1, 5 и 10 мл), бюретки для титрования, медицинские шприцы на 100-150 мл, лабораторные и/или аналитические весы, рН-метры, сушильный шкаф, и др. лабораторное оборудование.</p>	
	<p>Оборудование лаборатории «Биологии» и рабочих мест лаборатории. Лаборатория, оснащена следующими материалами и оборудованием: микроскопы, секундомер, тонометр, лабораторная посуда (пробирки, подставки для пробирок, пинцеты, песок, ступки с пестиками, предметные и покровные стекла, стеклянные палочки, препаровальные иглы, фильтровальная бумага (салфетки), стаканы) гипертонический раствор хлорида натрия, 3%-ный раствор пероксида водорода, раствор йода в йодистом калии, глицерин, клубни картофеля, лист злодеи канадской, плод рябины обыкновенной (рябины или томата), лук репчатый, разведенные в воде дрожжи).</p>	

Кабинеты дисциплин социально-гуманитарного цикла

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин» («Истории»; «Истории России», «Основы бережливого производства», «Основы финансовой грамотности»; «Экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»).

№	Наименование оборудования	Техническое описание
	I Специализированная мебель, оборудование, системы хранения	
	<u>Основное оборудование</u>	
1	Посадочные места по количеству обучающихся	на 25 р.м.
2	Автоматизированное рабочее место преподавателя	
3	Доска ученическая пятиплоскостная магнитно-меловая	
	<u>Дополнительное оборудование, системы хранения</u>	
4	Шкафы для хранения методических материалов	
5	Рециркулятор бактерицидный, термометр	
	II Технические средства	
	<u>Основные технические средства</u>	
1	Персональный компьютер с лицензионным (ЛПО) или СРПО	
2	Мультимедийный проектор	
3	Проекторный экран	
4	Акустическая система	
5	Оборудование для выхода в интернет.	
	<u>Дополнительные технические средства</u>	

6	Специализированные программы для работы с аудио, видео и текстовыми файлами, презентациями и др. электронными образовательными материалами.	
7	Специализированные программы фильтрации контента.	
	III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1	стенды со сменной информацией, плакаты;	
2	экранны-звуковые пособия;	
3	учебный раздаточный материал;	
4	справочники, справочные таблицы, нормативные документы	
5	комплект заданий для решения ситуационных задач,	
6	материалы самоконтроля и текущего контроля освоения тем дисциплины	
7	методические рекомендации для выполнения практических работ, самостоятельных работ;	
8	библиотечный фонд кабинета;	
9	контрольно-измерительные материалы для итогового контроля освоения дисциплины.	

Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности (английского языка)», «Иностранного языка, (английского языка)»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
	I Специализированная мебель, оборудование, системы хранения	
	<u>Основное оборудование</u>	
1	Посадочные места по количеству обучающихся	на 25 р.м.
2	Автоматизированное рабочее место преподавателя	
3	Доска ученическая пятиплоскостная магнитно-меловая	
	<u>Дополнительное оборудование, системы хранения</u>	
4	Шкафы для хранения методических материалов	
5	Рециркулятор бактерицидный; термометр	
	II Технические средства	
	<u>Основные технические средства</u>	
1	Персональный компьютер с лицензионным (ЛПО) или СРПО	
2	Мультимедийный проектор	
3	Проекционный кран	
4	Акустическая система	
5	Оборудование для выхода в интернет.	
	<u>Дополнительные технические средства</u>	
6	Специализированные программы для работы с аудио, видео и текстовыми файлами, презентациями и др. электронными образовательными материалами.	
7	Специализированные программы фильтрации контента.	
	III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1	стенды: «Требования ОТ», «Материалы к уроку»; плакаты: «Суффиксы имен существительных», «Формы глаголов «to be», «Форма глагола «to have», «Форма личных местоимений», «Неопределённые местоимения», «Видовременные формы глаголов», «Прямая и косвенная речь», «Символы Великобритании»; иллюстрационный материал по темам.	

2	экранно-звуковые пособия для аудирования;	
3	учебный раздаточный материал: карточки с грамматическим материалом; карточки-картинки по темам: «Глаголы английского языка», «Еда, продукты питания», «Меню на английском языке»	
4	образцы документов на английском языке;	
5	Словари, справочные таблицы;	
6	комплект заданий для решения ситуационных задач;	
7	материалы самоконтроля и текущего контроля освоения тем дисциплины	
8	методические рекомендации для выполнения практических работ, самостоятельных работ;	
9	библиотечный фонд кабинета;	
10	контрольно-измерительные материалы для итогового контроля освоения дисциплины.	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»; «ОБЖ»;

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель, оборудование, системы хранения		
<u>Основное оборудование</u>		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	на 25 р.м.
2	Автоматизированное рабочее место преподавателя	
3	Доска ученическая пятиплоскостная магнитно-меловая	
<u>Дополнительное оборудование, системы хранения</u>		
4	Шкафы для хранения методических материалов	
5	Рециркулятор бактерицидный, термометр контроля температурного режима помещения	
II Технические средства		
<u>Основные технические средства</u>		
1	Персональный компьютер с лицензионным (ЛПО) или СРПО	
2	Мультимедийный проектор	
3	Проекционный кран	
4	Акустическая система	
5	Оборудование для выхода в интернет.	
<u>Дополнительные технические средства</u>		
6	Специализированные программы для работы с аудио, видео и текстовыми файлами, презентациями и др. электронными образовательными материалами.	
7	Специализированные программы фильтрации контента.	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
1	стенды: «Требования ОТ», «Материалы к уроку»; плакаты: символы воинской чести, званий, ОМП (химическое, ядерное, бактериологическое), структура ГО, убежище ГО, оружие АКМ и т.п., стихийные бедствия, строевая подготовка, огневая подготовка встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия;	
2	роботы-тренажеры типа «Гоша», «Максим» и др.;	
3	экранно-звуковое пособие отработки приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей;	

4	экранно-звуковое пособие: ранений и поражений,	
5	образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; комплект противоожоговый; сумка санитарная; носилки плащевые;	
6	образцы средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм и оборудования: общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);	
7	образцы средств пожаротушения (СП);	
8	макет автомата Калашникова;	
9	тренировочные комплекты	
10	образцы нормативных документов;	
11	комплект заданий для решения ситуационных задач;	
12	материалы самоконтроля и текущего контроля освоения тем дисциплины	
13	методические рекомендации для выполнения практических работ, самостоятельных работ;	
14	библиотечный фонд кабинета;	
15	контрольно-измерительные материалы для итогового контроля освоения дисциплины.	

Кабинеты дисциплин общепрофессионального и профессионального цикла.

Кабинет «Автоматизации торгово-технологических процессов», «Прикладных компьютерных программ в профессиональной деятельности»; «Эксплуатации торгово-технологического оборудования и охрана труда»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
	I Специализированная мебель, оборудование, системы хранения	
	<u>Основное оборудование</u>	
1	Посадочные места по количеству обучающихся	на 25 р.м.
2	Автоматизированное рабочее место преподавателя	
3	Доска ученическая пятиплоскостная магнитно-меловая	
	<u>Дополнительное оборудование, системы хранения</u>	
4	Шкафы для хранения методических материалов	
5	Рециркулятор бактерицидный, термометр контроля температурного режима помещения	
	II Технические средства	
	<u>Основные технические средства</u>	
1	Персональный компьютер с лицензионным (ЛПО) или СРПО	
2	Мультимедийный проектор	
3	Проекционный экран	
4	Акустическая система	
5	Оборудование для выхода в интернет.	
	<u>Дополнительные технические средства</u>	

6	Специализированные программы для работы с аудио, видео и текстовыми файлами, презентациями и др. электронными образовательными материалами.	
7	Специализированные программы фильтрации контента.	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
1	стенды со сменной информацией; плакаты общественных и исторических деятелей; государственная геральдика.	
2	экранно-звуковые пособия;	
3	учебный раздаточный материал;	
4	справочники, справочные таблицы, нормативные документы	
5	комплект заданий для решения ситуационных задач;	
6	материалы самоконтроля и текущего контроля освоения тем дисциплины	
7	методические рекомендации для выполнения практических работ, самостоятельных работ;	
8	библиотечный фонд кабинета;	
9	контрольно-измерительные материалы для итогового контроля освоения дисциплины.	

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»; «Основ предпринимательства»; «Бухгалтерского учета»; «Логистики»; «Статистики»; «Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия»; «Маркетинга»; «Менеджмента в торговле»; «Документационного обеспечения управления».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель, оборудование, системы хранения		
<u>Основное оборудование</u>		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	на 25 р.м.
2	Автоматизированное рабочее место преподавателя	
3	Доска ученическая пятиплоскостная, магнитно-меловая	
<u>Дополнительное оборудование, системы хранения</u>		
4	Шкафы для хранения методических материалов	
5	Рециркулятор бактерицидный, термометр контроля температурного режима помещения	
II Технические средства		
<u>Основные технические средства</u>		
1	Персональный компьютер с лицензионным (ЛПО) или СРПО	
2	Мультимедийный проектор	
3	Проекционный кран	
4	Акустическая система	
5	Оборудование для выхода в интернет.	
<u>Дополнительные технические средства</u>		
6	Специализированные программы для работы с аудио, видео и текстовыми файлами, презентациями и др. электронными образовательными материалами.	
7	Специализированные программы фильтрации контента.	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
1	стенды со сменной информацией; плакаты общественных и исторических деятелей; государственная геральдика.	

2	экранно-звуковые пособия;	
3	учебный раздаточный материал;	
4	справочники, справочные таблицы; нормативные документы	
5	комплект заданий для решения ситуационных задач;	
6	материалы самоконтроля и текущего контроля освоения тем дисциплины	
7	методические рекомендации для выполнения практических работ, самостоятельных работ;	
8	библиотечный фонд кабинета;	
9	контрольно-измерительные материалы для итогового контроля освоения дисциплины.	

Кабинет «Торгового дела» (междисциплинарные курсы и модули)

№	Наименование оборудования	Техническое описание
	I Специализированная мебель, оборудование, системы хранения	
	<u>Основное оборудование</u>	
1	Посадочные места по количеству обучающихся	на 25 р.м.
2	Автоматизированное рабочее место преподавателя	
3	Доска ученическая пятиплоскостная магнитно-меловая	
	<u>Дополнительное оборудование, системы хранения</u>	
4	Шкафы для хранения методических материалов	
5	Рециркулятор бактерицидный, термометр контроля температурного режима помещения	
	II Технические средства	
	<u>Основные технические средства</u>	
1	Персональный компьютер с лицензионным (ЛПО) или СРПО	
2	Мультимедийный проектор	
3	Проекционный экран	
4	Акустическая система	
5	Оборудование для выхода в интернет.	
	<u>Дополнительные технические средства</u>	
6	Специализированные программы для работы с различными электронными образовательными материалами.	
7	Специализированные программы фильтрации контента.	
	III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1	стенды со сменной информацией; плакаты общественных и исторических деятелей; государственная геральдика.	
2	экранно-звуковые пособия;	
3	комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	
4	учебный раздаточный материал;	
5	справочники, справочные таблицы; нормативные документы	
6	комплект заданий для решения ситуационных задач;	
7	тренировочные комплексы профессионального оборудования и инструментария	
8	материалы самоконтроля и текущего контроля освоения тем дисциплины	
9	методические рекомендации для выполнения практических	

	работ, самостоятельных работ;	
10	библиотечный фонд кабинета;	
11	контрольно-измерительные материалы для итогового контроля освоения дисциплины.	

6.1.2.2. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Предпринимательства и интернет – маркетинга».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
	I Специализированная мебель и системы хранения	
	<u>Основное оборудование</u>	
1	Посадочные места по количеству обучающихся	на 25 р.м.
2	Автоматизированное рабочее место преподавателя	
3	Доска пятиплоскостная магнитно-меловая	
	<u>Дополнительное оборудование, системы хранения</u>	
4	Шкафы для хранения методических материалов	
5	Рециркулятор бактерицидный, термометр контроля температурного режима помещения	
	II Технические средства	
	<u>Основное оборудование</u>	
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя (ПК)	
2	Проектор мультимедийный	
3	Интерактивная панель LED	
4	Автоматизированное рабочее место обучающегося	
5	Оборудования для подключения к проводному интернету.	
6	МФУ цветное лазерное	
7	Акустическая система	
8	Флипчарты	
	III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
	<u>Основное оборудование</u>	
	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	
	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	
	<u>Дополнительное оборудование</u>	
	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	
	Тренировочные комплексы	

Лаборатория «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
	I Специализированная мебель и системы хранения	
	<u>Основное оборудование</u>	
1	Посадочные места по количеству обучающихся	на 25 р.м.
2	Автоматизированное рабочее место преподавателя	
3	Доска пятиплоскостная магнитно-меловая	

	<u>Дополнительное оборудование, системы хранения</u>	
4	Шкафы для хранения методических материалов	
5	Рециркулятор бактерицидный, термометр контроля температурного режима помещения	
	II Технические средства	
	<u>Основное оборудование</u>	
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя Персональный компьютер с лицензионным (ЛПО) или СРПО	
2	Автоматизированное рабочее место обучающегося	
3	Интерактивная панель LED	
4	Проектор мультимедийный	
5	Оборудования для подключения к проводному интернету.	
6	МФУ	
7	Акустическая система	
8	Проекционный экран	
	<u>Дополнительное оборудование</u>	
	Программное обеспечение	
	IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
	<u>Основное оборудование</u>	
	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	
	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	
	<u>Дополнительное оборудование</u>	
	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	
	Тренировочные комплексы	

6.1.2.3. Оснащение мастерской

Мастерская «Учебный магазин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
	I Специализированная мебель и системы хранения	
	<u>Основное оборудование</u>	
1	Посадочные места по количеству обучающихся	на 12 р.м.
2	Автоматизированное рабочее место преподавателя	
3	Шкафы для хранения методических материалов	
4	Рециркулятор бактерицидный, термометр контроля температурного режима помещения	
	II Технические средства	
	<u>Основное оборудование</u>	
	<u>Основное оборудование</u>	
1	Автоматизированное рабочее место преподавателя Персональный компьютер с лицензионным (ЛПО) или СРПО	
2	Автоматизированное рабочее место обучающегося	
3	Интерактивная панель LED	
4	Интерактивная доска	
5	Проектор мультимедийный	

6	Оборудования для подключения к проводному интернету.	
7	МФУ	
8	Акустическая система	
9	Проекционный экран	
10	Калькулятор	
	<u>Дополнительное оборудование</u>	
11	Программное обеспечение	
12	Штатив напольный	
13	Веб-камера	
14	Микрофон	
15	Акустическая система	
	III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения	
	Основное оборудование	
1	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	
2	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	
3	Витрины	
4	Горка	
5	Кабина контролера-кассира	
6	Прилавок	
7	Прилавок-витрина	
8	Вешало	
9	Примерочная	
10	Подиум	
11	Контрольно-кассовые машины, контрольно-кассовая техника и (или) их виртуальные аналоги	
12	Весоизмерительное оборудование	
13	Терминалы сбора данных (ТСД) (специализированное устройство со встроенным сканером штрих-кодов).	
14	Сканер с возможностью считывания акцизных марок для работы в ЕГАИС.	
15	Компьютер с монитором;	
16	Принтер (для печати ценников)	
17	Онлайн-касса	
18	Программируемая клавиатура кассира;	
19	Денежный ящик;	
20	Терминал безналичной оплаты;	
21	Дисплей покупателя (при необходимости);	
22	Весы с печатью этикеток (при необходимости)	
23	Детектор купюр	
24	Муляжи товаров	
25	Пристенные и островные горки	
26	Стеллажи	
27	Рекламно-выставочный инвентарь (манекены, держатели для одежды, подставки и т.д)	
	Дополнительное оборудование	
28	Системы защиты товаров (деактиваторы и магнитные съёмники)	
29	Измельчительно-режущее оборудование (слайсер)	
30	Макет холодильного оборудования	

31	Промо-стойка	
32	Онлайн-эквайринг	
33	Этикет-пистолет	
34	Инвентарь для подготовки к продаже, размещения и выкладки непродовольственных товаров (держатели для одежды, ценникодержатели и др.)	
35	POS-материалы (воблеры, шелфтокеры, диспенсеры, мобайлы (денглеры))	
36	Инвентарь для отбора товаров покупателями (рожок для примерки обуви, линейки, метры, зеркала, ножницы, спометры и др.)	
37	Манекены (женский, мужской, детский)	
38	Полуманекены (женский, мужской, детский)	
39	Деформы (голова, руки, ноги, торс)	
40	Инвентарь для оценки качества непродовольственных товаров (линейки, метры).	
41	Монетница	
42	Губочница	
	IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
	<u>Основное оборудование</u>	
1	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	
2	Тренировочные комплексы	
3	Информационный стенд	

6.1.2.4. Спортивный комплекс (спортивный зал)

Спортивный зал «Физической культуры»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
	I Специализированная мебель, оборудование, системы хранения	
	<u>Основное оборудование</u>	
1	Стол преподавателя	
2	Стул преподавателя	
3	Шкаф для методического материала	
4	Стеллажи для хранения спортивного инвентаря	
5	Технические системы (вентиляции, водоснабжения и водоотведения) в спец помещениях (душевые, раздевалки)	
	<u>Дополнительное оборудование, системы хранения</u>	
6	Шкафы для хранения методических материалов	
7	Рециркулятор бактерицидный	
8	Термометр контроля температурного режима помещения	
9	Медицинская аптечка	
	II Технические средства	
	<u>Основной спортивный инвентарь</u>	
10	Стенка гимнастическая	
11	Козел гимнастический	
12	Мост гимнастический подкидной	
13	Скамейка гимнастическая жесткая	

14	Комплект навесного оборудования	
15	Скамья атлетическая наклонная	
16	Гантели наборные	
17	Коврик гимнастический	
18	Маты гимнастические	
19	Мяч малый (теннисный)	
20	Скакалка гимнастическая	
21	Обруч гимнастический	
22	Секундомер	
23	Сетка для переноса мячей	
24	Рулетка измерительная (10 м, 50 м)	
25	Номера нагрудные	
26	Комплект щитов баскетбольных с кольцами и сеткой	
27	Щиты баскетбольные навесные с кольцами и сеткой	
28	Мячи баскетбольные	
29	Сетка для переноса и хранения мячей	
30	Жилетки игровые с номерами	
31	Стойки волейбольные универсальные	
32	Сетка волейбольная	
33	Мячи волейбольные	
34	Ворота для мини-футбола	
35	Сетка для ворот мини-футбола	
36	Мячи футбольные	
37	Компрессор для накачивания мячей	
38	Пульсометр-шагомер электронный	
39	Комплект динамометров ручных	
40	Тонومتر автоматический	
41	Весы медицинские с ростомером	
	<u>Дополнительный спортивный инвентарь</u>	
42	Тренажеры для отдельных групп мышц	
43	Аудиозаписи	
44	Учебники и пособия по физической культуре	
45	Учебная, научная, научно-популярная литература по физической культуре и спорту, олимпийскому движению	
46	Методические издания по физической культуре для преподавателей	
	III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1	стенды со сменной информацией; плакаты.	
2	таблицы по стандартам физического развития и физической подготовленности	
3	материалы самоконтроля и текущего контроля освоения тем дисциплины	
4	методические рекомендации для выполнения практических работ, самостоятельных работ;	
5	контрольно-измерительные материалы для итогового контроля.	

Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения «Библиотеки», «Читального зала (с выходом в Интернет)»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
	I Специализированная мебель, оборудование, системы хранения	
	<u>Основное оборудование</u>	
1	Посадочные места обучающихся	на 12 р.м.
2	Посадочные места обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.	на 6 р.м.
3	Автоматизированное рабочее место библиотекаря	
	<u>Дополнительное оборудование, системы хранения</u>	
5	Стеллажи для хранения библиотечного фонда	
6	Шкафы для хранения картотеки библиотечного фонда	
7	Стойка библиотекаря	
8	Стенды выставочные	
9	Флипчарты	
	II Технические средства	
	<u>Основные технические средства</u>	
1	Персональный компьютер с лицензионным (ЛПО) или свободно распространяемым (СРПО) программным обеспечением.	
2	МФУ (принтер, сканер, копир)	
3	Мультимедийный проектор	
4	Проекторный кран	
5	Акустическая система	
6	Оборудование для выхода в интернет.	
	<u>Дополнительные технические средства</u>	
7	Специализированные программы для работы с аудио, видео и текстовыми файлами, презентациями и др. электронными образовательными материалами.	
8	Специализированные программы фильтрации контента.	
	III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
1	Фонд учебно-программной литературы	
2	Фонд художественной литературы	
3	Фонд профессионально-технической литературы, соответственно профилю ОП	
4	Фонд справочной литературы (словари, энциклопедии, справочники и др.)	
5	Электронные библиотечные системы «Академия», «Знаниум», «Лань».	

«Актный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
	I Основное оборудование	
	Секции стульев	
	Подиум	
	Кулисы	
	Трибуна	

	Тележка для музыкального оборудования	
	II Технические средства	
	<u>Основное оборудование</u>	
1	Акустическая система	
2	Усилители мощности	
3	Эквалайзер	
4	Микрофонный парк	
5	Стойки микрофонов	
6	Прожектор	
7	Проектор мультимедийный	
8	Интерактивная панель LED	
	III Дополнительное оборудование	
	Осветительное оборудование	

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях соответствующего профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, представление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание прочее).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам,

состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства⁵.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование дисциплины, модуля	Количество
1	Операционная система (MS Windows или эквивалент по функциональным и техническим характеристикам); Пакет офисных программных приложений (MS Office или эквивалент по техническим характеристикам); Антивирусное программное обеспечение (AVP Kaspersky или эквивалент по техническим характеристикам); Программа для создания и просмотра презентаций (Power Point или эквивалент по техническим характеристикам); Платформа для организации аудио и видеоконференций.	ООД.01 Русского языка. ООД.02 Литературы	Пакет на 25 рабочих мест
2	Операционная система (MS Windows или эквивалент по функциональным и техническим характеристикам); Пакет офисных программных приложений (MS Office или эквивалент по техническим характеристикам); Антивирусное программное обеспечение (AVP Kaspersky или эквивалент по техническим характеристикам); Программа для создания и просмотра презентаций (Power Point или эквивалент по техническим характеристикам).	ООД.04 Обществознания;	Пакет на 25 рабочих мест
3	Операционная система (MS Windows или эквивалент по функциональным и техническим характеристикам); Пакет офисных программных приложений (MS Office или эквивалент по техническим характеристикам); Антивирусное программное обеспечение (AVP Kaspersky или эквивалент по техническим характеристикам); Программа для создания и просмотра презентаций (Power Point или эквивалент по техническим характеристикам); Платформа для организации аудио и видеоконференций.	ООД.05 Географии, ООД.06 Иностранного языка (немецкого языка);	Пакет на 25 рабочих мест

⁵ Указывается при наличии и необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

4	<p>Операционная система (MS Windows или эквивалент по функциональным и техническим характеристикам);</p> <p>Пакет офисных программных приложений (MS Office или эквивалент по техническим характеристикам);</p> <p>Антивирусное программное обеспечение (AVP Kaspersky или эквивалент по техническим характеристикам);</p> <p>Программа для создания и просмотра презентаций (Power Point или эквивалент по техническим характеристикам);</p> <p>Платформа для организации аудио и видеоконференций.</p>	ООД.06 Математики;	Пакет на 25 рабочих мест
5	<p>Операционная система (MS Windows или эквивалент по функциональным и техническим характеристикам);</p> <p>Пакет офисных программных приложений (MS Office или эквивалент по техническим характеристикам);</p> <p>Антивирусное программное обеспечение (AVP Kaspersky или эквивалент по техническим характеристикам);</p> <p>Программа видео-редактора для монтажа отчетно-презентационных видео-роликов;</p> <p>Программа для создания и просмотра презентаций (Power Point или эквивалент по техническим характеристикам);</p> <p>Платформа для организации аудио и видеоконференций.</p>	ООД.08 Информатики, ЭК.01 Основ исследовательской деятельности	Пакет на 12 рабочих мест
6	<p>Операционная система (MS Windows или эквивалент по функциональным и техническим характеристикам);</p> <p>Пакет офисных программных приложений (MS Office или эквивалент по техническим характеристикам);</p> <p>Антивирусное программное обеспечение (AVP Kaspersky или эквивалент по техническим характеристикам);</p> <p>Программа для создания и просмотра презентаций (Power Point или эквивалент по техническим характеристикам);</p>	ООД.011 Физики	Пакет на 25 рабочих мест
7	<p>Операционная система (MS Windows или эквивалент по функциональным и техническим характеристикам);</p> <p>Пакет офисных программных приложений (MS Office или эквивалент по техническим характеристикам);</p> <p>Антивирусное программное обеспечение (AVP Kaspersky или эквивалент по техническим характеристикам);</p> <p>Программа для создания и просмотра презентаций (Power Point или эквивалент по техническим характеристикам);</p>	ООД.12 Химии. ООД.13 Биологии	Пакет на 25 рабочих мест

8	<p>Операционная система (MS Windows или эквивалент по функциональным и техническим характеристикам);</p> <p>Пакет офисных программных приложений (MS Office или эквивалент по техническим характеристикам);</p> <p>Антивирусное программное обеспечение (AVP Kaspersky или эквивалент по техническим характеристикам);</p> <p>Программа для создания и просмотра презентаций (Power Point или эквивалент по техническим характеристикам);</p> <p>Платформа для организации аудио и видеоконференций.</p>	<p>Социально-гуманитарных дисциплин</p> <p>ООД.03 Истории;</p> <p>СГ.01 Истории России.</p> <p>СГ.04 Основы бережливого производства</p> <p>СГ.05 Основы финансовой грамотности</p>	<p>Пакет на 25 рабочих мест</p>
9	<p>Операционная система (MS Windows или эквивалент по функциональным и техническим характеристикам);</p> <p>Пакет офисных программных приложений (MS Office или эквивалент по техническим характеристикам);</p> <p>Антивирусное программное обеспечение (AVP Kaspersky или эквивалент по техническим характеристикам);</p> <p>Программа для создания и просмотра презентаций (Power Point или эквивалент по техническим характеристикам);</p> <p>Платформа для организации аудио и видеоконференций.</p>	<p>СГ.02 Иностранного языка в профессиональной деятельности (английского языка),</p> <p>ООД.06 Иностранного языка (английского языка).</p>	<p>Пакет на 25 рабочих мест</p>
10	<p>Операционная система (MS Windows или эквивалент по функциональным и техническим характеристикам);</p> <p>Пакет офисных программных приложений (MS Office или эквивалент по техническим характеристикам);</p> <p>Антивирусное программное обеспечение (AVP Kaspersky или эквивалент по техническим характеристикам);</p> <p>Программа для создания и просмотра презентаций (Power Point или эквивалент по техническим характеристикам).</p>	<p>СГ.03. Безопасности жизнедеятельности;</p> <p>ООД 10. ОБЖ;</p>	<p>Пакет на 25 рабочих мест</p>
11	<p>Операционная система (MS Windows или эквивалент по функциональным и техническим характеристикам);</p> <p>Пакет офисных программных приложений (MS Office или эквивалент по техническим характеристикам);</p> <p>Антивирусное программное обеспечение (AVP Kaspersky или эквивалент по техническим характеристикам);</p> <p>Программа видео-редактора для монтажа отчетно-презентационных видео-роликов;</p> <p>Программа для создания и просмотра презентаций (Power Point или эквивалент по техническим характеристикам).</p>	<p>ОП 01. Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации</p> <p>ОП 02. Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности</p> <p>ОП 03. Эксплуатация торгового-технологического оборудования и охрана труда</p>	<p>Пакет на 25 рабочих мест</p>

		<p>ОП 04. Автоматизация торгово-технологических процессов</p> <p>ОП 05. Основы предпринимательства</p> <p>ОП 06. Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>	
12	<p>Операционная система (MS Windows или эквивалент по функциональным и техническим характеристикам);</p> <p>Пакет офисных программных приложений (MS Office или эквивалент по техническим характеристикам);</p> <p>Антивирусное программное обеспечение (AVP Kaspersky или эквивалент по техническим характеристикам);</p> <p>Программа для создания и просмотра презентаций (Power Point или эквивалент по техническим характеристикам).</p>	<p>ОП.07. Бухгалтерский учет</p> <p>ОП.08. Логистика</p> <p>ОП.09. Статистика</p> <p>ОП.10. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия</p> <p>ОП.11. Маркетинг</p> <p>ОП.12. Менеджмент в торговле</p> <p>ОП.13. Документационное обеспечение управления</p>	
13	<p>Операционная система (MS Windows или эквивалент по функциональным и техническим характеристикам);</p> <p>Пакет офисных программных приложений (MS Office или эквивалент по техническим характеристикам);</p> <p>Антивирусное программное обеспечение (AVP Kaspersky или эквивалент по техническим характеристикам);</p> <p>Программа для создания и просмотра презентаций (Power Point или эквивалент по техническим характеристикам).</p>	<p>ПМ.01. Организация и осуществление торговой деятельности</p> <p>ПМ.02. Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли</p> <p>ПМ.03. Организация и осуществление интернет-маркетинга</p> <p>ПМ.04. Товароведение и оценка качества потребительских товаров</p> <p>ПМ 05. Осуществление продаж потребительских товаров</p>	Пакет на 25 рабочих мест
14	<p>Операционная система (MS Windows или эквивалент по функциональным и техническим характеристикам);</p> <p>Пакет офисных программных приложений (MS Office или эквивалент по техническим характеристикам);</p> <p>Антивирусное программное обеспечение (AVP Kaspersky или эквивалент по техническим характеристикам);</p> <p>Программа видео-редактора для монтажа отчетно-презентационных видео-роликов;</p>	<p>УП.01. Учебная практика</p> <p>УП.02. Учебная практика</p> <p>УП.03. Учебная практика</p>	Пакет на 12 рабочих мест

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, представление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание прочее), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы⁶

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников

⁶ Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «Специалист торгового дела».

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).